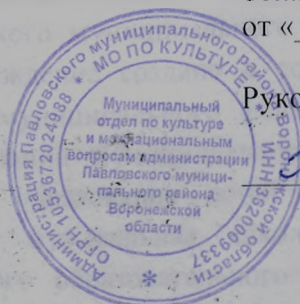


УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от « 02 » 11 2015 года № 123



Руководитель МО по культуре

В.Я.Стульнева В.Я.Стульнева

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Лосевская детская музыкальная школа»
Павловского муниципального района
Воронежской области**

(новая редакция)

Воронежская область
Павловский район
с. Лосево
2015 год

Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Лосевская детская музыкальная школа» Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Учреждение). Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 19.10.2011 г. № 819 «О создании муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Павловского муниципального района «Лосевская детская музыкальная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Лосевская детская музыкальная школа» Павловского муниципального района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Лосевская детская музыкальная школа» Павловского муниципального района Воронежской области;

сокращенное - МКУ ДО «Лосевская ДМШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 396431, Воронежская область, Павловский район, с. Лосево переулоч Красный д. 7 а.

Фактический адрес: Россия, 396431, Воронежская область, Павловский район, с. Лосево переулоч Красный д.7 а.

1.4. Учреждение по своему типу относится к учреждению дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казённое учреждение.

1.6. Собственником Учреждения является муниципальное образование - Павловский муниципальный район Воронежской области.

Учредителем Учреждения от имени администрации Павловского муниципального района Воронежской области выступает муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области, в ведомственном подчинении которого оно находится (далее - Учредитель).

Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района является уполномоченным органом по передаче (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, осуществления распорядительных и контролирующих функций в отношении муниципального имущества Павловского муниципального района Воронежской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (далее - Уполномоченный орган).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится (Учредитель), осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение оказывает муниципальные услуги в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района в сфере образования и культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования - Павловский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области по организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального района.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – дополнительное образование в сфере культуры и искусства и эстетическое воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.3.2. Выявление одаренных детей в раннем возрасте;

2.3.3. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.3.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.3.5. Приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.3.6. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ. К ним относятся дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учредитель может установить для Учреждения муниципальное задание по оказанию муниципальных образовательных услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного для него Учредителем муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные виды образовательной деятельности, в том числе как платные дополнительные образовательные услуги:

2.8.1. Реализация программ раннего эстетического развития;

2.8.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.8.3. Репетиторство;

- 2.8.4. Занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- 2.8.5. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;
- 2.8.6. Методическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и других лиц.
- 2.8.7. Обучение лиц старше 18 лет. ✓
- 2.8.8. Осуществление концертной деятельности.
- 2.8.9. Предоставление дополнительных учебных часов.
- 2.8.10. Занятия в подготовительных группах.
- 2.8.11. Консультации для поступающих в Учреждение.

2.9. Иные виды деятельности Учреждения (необразовательного характера), приносящие доход:

- 2.9.1. Информационно-рекламная деятельность;
- 2.9.2. Передача в аренду: музыкальных инструментов, музыкальной аппаратуры.
- 2.9.3. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.
- 2.9.4. Предоставление в пользование библиотечного фонда Учреждения гражданам, в случае если они не являются учащимися или работниками Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Павловского муниципального района.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о регистрации.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. ✓

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и ✓

утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3-7 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению. Возможен также экстернат по всем или отдельным предметам.

3.7. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.9. Решение об освоении учащимся дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Нормативные сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
 - 8 (9) лет для детей в возрасте от 6,5 до 9 лет;
 - 5 (6) лет для детей в возрасте от 10 до 12 лет;
- дополнительные общеразвивающие программы – 3-5 лет – для детей в возрасте от 5 до 15 лет и для взрослых без возрастных ограничений.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

3.11. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. При поступлении в Учреждение проводится проверка способности поступающего в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требований к поступающим определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подают на имя директора заявление установленного образца и копии

документов, перечень которых определен правилами приема в Учреждение. Поступающие лица старше 18 лет лично подают на имя директора заявление установленного образца и копии вышеуказанных документов. Зачисление в Учреждение производится приказом руководителя Учреждения на основании решения приёмной комиссии. ✓

3.13. Учреждение может иметь филиалы, создание которых допускается на базе общеобразовательных школ, дворцов (домов) культуры, сельских клубов и иных учреждений по согласованию с Учредителем.

3.14. Организация учебно-воспитательного процесса строится на основе педагогически обоснованного выбора Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Воспитательная работа ведётся с учётом интересов, склонностей и способностей учащихся, основываясь на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.15. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей (законных представителей). Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личную и общественную значимость.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.17. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний учащихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки учащихся осуществляется на основании дополнительных предпрофессиональных программ, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.19. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. В Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебной работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями;
- проведение контрольных мероприятий, предусмотренных учебными планами и программами (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, просмотры, отчетные концерты класса, отделения, школы);
- внеурочные классные занятия (посещение музеев, концертов, спектаклей, проведение классных собраний, экскурсий, лекций, бесед, встреч с представителями творческой интеллигенции и т.д.).

Домашние задания задаются учащимся с учетом педагогических требований, психических, физиологических и иных индивидуальных особенностей каждого учащегося.

3.20. В целях профессиональной ориентации учащихся, расширения их музыкального кругозора и создания условий для их подготовки к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения, Учреждение может

организовать группы учащихся 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану, а также 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану.

3.21. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в школе.

Отчисление учащихся может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления от родителей (законных представителей).

Решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется приказом руководителя Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.22. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

3.23. В случае продолжительной болезни или других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска учащиеся восстанавливаются в том же классе.

Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в течение длительного периода (более одного месяца).

3.24. Учащиеся, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, по решению Педагогического совета Учреждения и приказа директора Учреждения получают свидетельство по форме, установленной Министерством культуры РФ, заверенное печатью Учреждения, об освоении дополнительной предпрофессиональной программы по одному или нескольким направлениям или дополнительной общеразвивающей программы по одному или нескольким направлениям.

3.25. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии удовлетворительной успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок и медицинской справки.

В отдельных случаях с разрешения руководителя Учреждения учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.26. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий

класс. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка по одному или нескольким предметам, пройденным за время обучения.

3.27. По результатам обучения, на основании решения Педагогического совета Учреждения к учащимся могут применяться меры поощрения или взыскания. В качестве крайней меры Педагогический совет может принимать решение об исключении учащегося.

3.28. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.29. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.32. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся. формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

4. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения.

4.1 Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Воронежской области.

4.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для

обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения:

- выдача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- выдача согласия на осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- согласование программы развития Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

Лица, претендующие на замещение должности руководителя Учреждения, а также руководитель Учреждения предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом правовым актом администрации Павловского муниципального района.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

5.11. Общее собрание собирается по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

5.12. Внеочередное общее собрание собирается по оформленной в письменном виде инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.13. В целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - 1 год.

Председатель созывает общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания общего собрания.

5.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

5.15. Решения общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.16. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

5.17. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;

- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.18. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители общественности.

5.19. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.20. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.21. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.22. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.23. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.24. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном действующим законодательством. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.25. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);

- могут создаваться профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Средства, выделяемые из бюджета Павловского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

6.7.2. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

6.9. **Доходы**, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Павловского муниципального района.

6.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Павловского муниципального района. Потребность в платных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

6.12. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.13. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации (на официальном сайте) отчет о своей деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения Устава.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся или работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

9.4. Решение представительного органа работников Учреждения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

9.5. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительное положение.

Во всём остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе Учреждение руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2153668845460

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 15 » 12 20 15 года

ОГРН 1023601077785

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Пршито, пронумеровано и скреплено печатью 19 листов

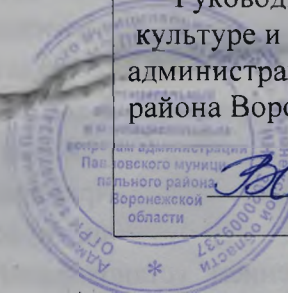
Должность Начальник отдела

ФИО Межрайонной ФНС



Пронумеровано и пронумеровано 19
(девятнадцать) листов

Руководитель муниципального отдела по
культуре и межнациональным вопросам
администрации Павловского муниципального
района Воронежской области



В.Я. Стульнева В.Я. Стульнева.

